

Утвержден Постановлением  
Главы Администрации Рязанской области  
№262 от 07.06.1996г.

Новая редакция  
принята Постановлением администрации Рязанской области  
от 27.12.2002г.

Новая редакция  
принята решением Попечительского Совета  
протокол №2 от 11.04.2008г.

Новая редакция  
принята решением Попечительского Совета  
протокол №1/2009 от 07.04.2009г.

Новая редакция  
принята решением Попечительского Совета  
протокол №1-У/2010 от 09.11.2010г.


Новая редакция  
принята решением Высшего Совета  
протокол №1-У/2011 от 06.12.2011г.

Новая редакция  
принята решением Высшего Совета  
протокол №9/2015 от 02.12.2015г.

Новая редакция  
принята решением Высшего Совета  
протокол №2/2017 от 30.01.2017г.

Новая редакция  
принята решением Высшего Совета  
протокол №11/2017 от 19.04.2017г.

Новая редакция  
принята решением Высшего Совета  
протокол №14/2020 от 10.12.2020г.

Председатель Высшего Совета  Сидоренко Л.В.

Устав  
Микрокредитной компании –  
Рязанский областной фонд  
поддержки малого предпринимательства  
(новая редакция)

г. Рязань  
2020 г.

## УСТАВ МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ – РЯЗАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Микрокредитная компания – Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства, в дальнейшем именуемый Фонд, является некоммерческой унитарной организацией, созданной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Фонда: Микрокредитная компания – Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства.  
Сокращенное наименование: РОФПМП МКК ФОНД.

1.3. Фонд является организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Фонд имеет организационно-правовую форму - фонд, является не имеющей членства некоммерческой унитарной организацией.

Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.5. Местонахождение Фонда: 390026, г. Рязань, ул. 4-я Линия, д.66, пом.Н24.

1.6. Фонд является юридическим лицом, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее передачи Учредителю.

1.7. Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда. Фонд использует имущество для целей, определенных в его Уставе.

Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых создан Фонд, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.8. Фонд приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Фонд может иметь собственный баланс, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, расчетный, валютный и иные счета, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности, строгого соблюдения действующего законодательства и обязательств перед Учредителем.

1.9. Фонд организует свою работу во взаимодействии с федеральными и региональными органами законодательной и исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, общественными организациями предпринимателей и их объединениями, субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.10. Фонд вправе приобретать имущественные, а также личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.



1.11. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с Уставом.

1.12. Фонд может создавать свои филиалы и представительства в Российской Федерации. Филиалы и представительства действуют от имени Фонда в соответствии с Положениями, утвержденными Высшим Советом Фонда.

1.13. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое по Закону может быть обращено взыскание.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Предметом деятельности Фонда является финансовое обеспечение выполнения государственных программ Рязанской области, проектов и мероприятий, в том числе образовательных, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Рязанской области.

2.2. Основными целями деятельности Фонда являются:

- развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Рязанской области;
- содействие в формировании рыночных отношений на основе государственной поддержки малого и среднего предпринимательства и развития конкуренции путем привлечения и эффективного использования финансовых ресурсов для реализации целевых программ, проектов и мероприятий в области малого и среднего предпринимательства;
- участие в разработке, проведении экспертизы и конкурсном отборе, а также в реализации федеральных, региональных (межрегиональных), отраслевых (межотраслевых) и муниципальных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, проектов в области развития малого и среднего предпринимательства, демонополизации экономики, развития конкуренции, насыщения товарного рынка, создания новых рабочих мест;
- расширение доступа для субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным и иным финансовым ресурсам для развития бизнеса, развитие системы кредитования малого и среднего предпринимательства, системы гарантий и поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, основанных на кредитных договорах, договорах займа, лизинга, о предоставлении банковских гарантий и иных договорах, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации;
- участие в формировании инфраструктуры рынка, обеспечивающей равные условия и возможности для осуществления деятельности в области малого и среднего предпринимательства;
- поддержка инновационной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, стимулирование разработки и производства принципиально новых видов продукции, содействие в освоении новых технологий и изобретений;



- содействие в привлечении отечественных и иностранных инвестиций для реализации приоритетных направлений деятельности по созданию конкурентной среды и развитию малого и среднего предпринимательства;
- содействие развитию внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства Рязанской области, а также соответствующей информационной сети;
- предоставление информационно-консультационной поддержки и содействия субъектам малого и среднего предпринимательства Рязанской области, Российской Федерации и зарубежным предприятиям, заинтересованным в установлении и развитии взаимовыгодного делового сотрудничества.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА

3.1. В соответствии с основными целями своей деятельности Фонд может осуществлять:

- микрофинансовую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- финансовое обеспечение программ, проектов и мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Рязанской области путем аккумулирования бюджетных средств, доходов от собственной деятельности, добровольных взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных, доходов от выпуска и размещения ценных бумаг;
- взаимодействие с федеральными, региональными, муниципальными и иными фондами поддержки малого и среднего предпринимательства на основе принципов равенства, взаимной экономической заинтересованности и ответственности;
- финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, их союзов и объединений, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в форме инвестиции, льготных кредитов, беспроцентных ссуд, краткосрочных займов, грантов и в других формах, не противоречащих действующему законодательству;
- получение и перераспределение финансовых средств, предоставление обеспечения (поручительств) по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства перед кредиторами, основанным на кредитных договорах, договорах займа, лизинга, о предоставлении банковских гарантий и иных договорах, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, а также предоставление услуг, относящихся к финансовому посредничеству;
- предоставление обеспечения по обязательствам организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, основанным на кредитных договорах, договорах займа, лизинга, о предоставлении банковских гарантий и иных договорах, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации;



- анализ рынка кредитных ресурсов и лизинговых услуг и их влияния на развитие малого и среднего предпринимательства, составление прогноза развития рынка указанных услуг, использование полученных результатов для максимально эффективного достижения целей, указанных в настоящем Уставе;

- разработку финансовых моделей системы гарантий и поручительств по кредитам, займам, банковским гарантиям, лизингу машин и оборудования для субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- выявление рисков кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, классификация рисков, оценка рисков, определение факторов риска, разработка предложений по управлению рисками заемщиков – субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- сбор и анализ информации о причинах и последствиях неисполнения обязательств субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства перед кредиторами;

- анализ эффективности управления кредитными портфелями банками и анализ их требований к заемщикам – субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления кредитов;

- консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в целях повышения качества подготовки ими документов и предоставления заявок на получение кредитов, займов, банковских гарантий, лизинга машин и оборудования;

- координация деятельности кредитных организаций и лизинговых компаний с субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в целях оптимизации процессов и процедур получения кредитов, займов, банковских гарантий, лизинга машин и оборудования;

- управление передаваемым Фонду имуществом;

- финансирование мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров малого и среднего предпринимательства;

- финансирование и проведение научных исследований, научно-практических конференций, симпозиумов, совещаний, информационных, просветительских, культурно-массовых и зрелищно-развлекательных мероприятий, в том числе международных, соответствующих уставным целям Фонда;

- развитие стимулирующей среды, способствующей выходу субъектов малого и среднего предпринимательства Рязанской области на внешние рынки и повышению их общей конкурентоспособности;

- развитие инфраструктуры содействия экспортно - ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства на региональном уровне;



- поддержка экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в выходе на внешние и межрегиональные рынки для формирования историй успеха;
- содействие в проведении маркетинговых исследований по запросам субъектов малого и среднего предпринимательства;
- продвижение информации о субъектах малого и среднего предпринимательства Рязанской области в Российской Федерации и за рубежом;
- организация встреч и переговоров с иностранными партнерами;
- организация приема инвестиционных делегаций и осуществление презентаций Рязанской области с целью создания инвестиционной привлекательности региона;
- участие в организационном и методическом сопровождении реализации программ Рязанской области по развитию внешнеэкономических связей;
- проведение мероприятий, направленных на привлечение и эффективное использование средств отечественных и иностранных инвесторов и их эффективное использование;
- проведение конкурсов, выставок, ярмарок, аукционов, лотерей;
- организация сбора, обработки нормативной, правовой, патентно-лицензионной и иной информации, представляющей интерес для малого и среднего предпринимательства, изучение конъюнктуры рынка, предоставление консультационной и организационно-методической помощи при разработке программ и проектов;
- экспертиза действующих и разрабатываемых нормативных правовых актов в сфере предпринимательства, а также разработка инициативных предложений по совершенствованию законодательства и нормативных документов, регулирующих статус и деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;
- контроль за целевым использованием субъектами малого и среднего предпринимательства финансовых средств, выделяемых Фондом или получаемых ими при содействии Фонда, приостановление финансирования в случае выявления нарушений субъектами малого и среднего предпринимательства целевого использования указанных средств;
- создание экспертных советов, комиссий, в том числе с привлечением иностранных специалистов;
- пропаганда идей малого и среднего предпринимательства для обеспечения успешного развития рыночной экономики страны, издательская деятельность;
- поддержка интересов субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальных, региональных и федеральных органах законодательной и исполнительной власти;
- изучение и распространение положительного опыта развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в других регионах страны и за рубежом, рекламная деятельность;
- организационная, методическая и техническая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, их союзов и объединений;

- содействие деловым контактам и совместным проектам, оказание информационных, консультационных, посреднических, представительских и агентских услуг для российских и зарубежных предпринимателей, поиск партнеров по совместной деятельности;

- участие в региональных, межрегиональных, всероссийских, а также международных программах и проектах развития малого и среднего предпринимательства;

- внешнеэкономическая деятельность в установленном действующим законодательством порядке;

- организация в РФ и за рубежом стажировок специалистов, а также командирование за границу отечественных и прием в РФ иностранных специалистов и других лиц, связанных с направлениями деятельности Фонда;

- создание и участие в создании коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе зарубежных, деятельность которых соответствует уставным целям Фонда;

- разработка и реализация программ, проектов, мероприятий, направленных на достижение целей Фонда.

3.2. Юридические и физические лица могут принимать участие в деятельности Фонда как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности.

3.3. Лица, оказывающие содействие Фонду (в том числе, Учредитель):

- участвуют во всех видах его деятельности;

- в первоочередном порядке получают финансовую, консультационную, экспертную, посредническую, научно-техническую и иную помощь, соответствующую целям и задачам Фонда на условиях, установленных Высшим Советом Фонда, а также договорами;

- устанавливают и развивают через Фонд партнерские отношения с коммерческими и некоммерческими организациями;

- пользуются защитой своих интересов со стороны Фонда в рамках его прав, юридических и экономических возможностей;

- в любое время могут прекратить свое участие в работе Фонда. Фонд ведет учет лиц, содействующих его деятельности, в отдельном реестре;

- при осуществлении программ и мероприятий Фонда действуют строго в соответствии с требованиями настоящего Устава;

- не разглашают конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;

- не принимают действий, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда.

#### 4. ИМУЩЕСТВО ФОНДА



4.1. Взносы и пожертвования Учредителя и иных физических и юридических лиц могут быть внесены в денежной или иной форме - в виде зданий, сооружений, оборудования, инвентаря, в виде «ноу-хау» и иной интеллектуальной собственности. В этом случае производится денежная оценка взноса, которая фиксируется в договоре соответствующего лица с Фондом.

4.2. Средства Фонда образуются из:

- взносов Учредителя Фонда при его образовании;
- имущественных взносов Учредителя Фонда в денежной или иной форме;
- субсидий бюджетов всех уровней;
- поступлений от оказания услуг, выполнения работ;
- бюджетных и внебюджетных источников;
- добровольных взносов и пожертвований граждан, предприятий, организаций и учреждений, в том числе иностранных;
- доходов от хозяйственной деятельности;
- других источников, не запрещенных действующим законодательством.

4.3. Собственностью Фонда является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Учредитель Фонда не обладает правами собственности на имущество Фонда, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

4.4. Доходы и поступления от деятельности Фонда остаются в его распоряжении, направляются исключительно на достижение уставных целей Фонда и не подлежат распределению.

Доходы, полученные от микрофинансовой деятельности, должны направляться Фондом на осуществление микрофинансовой деятельности и ее обеспечение, в том числе на погашение полученных микрофинансовой организацией кредитов и (или) займов и процентов по ним, на иные социальные либо благотворительные, а также культурные, образовательные или научные цели.

4.5. Фонд осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся в его собственности и/или управлении имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

4.6. Денежные средства, находящиеся в распоряжении Фонда, используются на осуществление его деятельности в соответствии с его целями, оплату труда работников Фонда, аренду помещений, административные, хозяйственные и прочие расходы, необходимые для достижения Фондом уставных целей.

4.7. Фонд может передавать часть имущества создаваемым им юридическим лицам, филиалам и представительствам по решению и на условиях, определяемых Высшим Советом Фонда.

РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Рязанской области  
« 28 » января 20 21 г.



4.8. Имущество Фонда может использоваться им в качестве обеспечения по всем видам своих обязательств, включая привлечение заемных средств. В качестве обеспечения обязательств Фонда могут служить его имущественные права на здания, сооружения, оборудование, а также другие имущественные права.

4.9. Доходы от предпринимательской деятельности Фонда и добровольных взносов, а также имущество, полученное за счет иных источников в соответствии с действующим законодательством, становится собственностью Фонда, и учитываются на его балансе.

4.10. Фондом сформировано достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

4.11. Фонд может образовывать Резервный, Страховой, Гарантийный и другие фонды, в том числе за счет полученной прибыли, в порядке и на условиях, определяемых Высшим Советом Фонда.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ

### Высший Совет Фонда

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Высший Совет Фонда. Состав Высшего Совета Фонда утверждается Учредителем Фонда. Возглавляет Высший Совет Фонда председатель Высшего Совета Фонда. В отсутствие председателя Высшего Совета Фонда его функции осуществляет заместитель председателя Высшего Совета Фонда. Количественный состав Высшего Совета Фонда не может быть более 15 человек.

В состав Высшего Совета Фонда могут входить представители законодательных, исполнительных органов власти Рязанской области, общественных объединений и организаций, а также представители субъектов малого и среднего предпринимательства и инфраструктуры их поддержки.

Высший Совет Фонда осуществляет свою деятельность сроком 5 (пять) лет.

5.2. Высший Совет Фонда назначает секретаря, который обеспечивает ведение документооборота в Высшем Совете Фонда, ведение протоколов его заседаний, запись всех решений и сохранность документации.

5.3. Высший Совет Фонда проводит свои заседания не реже двух раз в год. Внеплановые заседания Высшего Совета Фонда созываются по инициативе его председателя (в его отсутствие – заместителя председателя), директора Фонда. Директор Фонда и его заместитель могут присутствовать на заседаниях Высшего Совета Фонда, но не могут входить в его состав.

5.4. К исключительной компетенции Высшего Совета Фонда относятся:

- а) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- б) изменение устава Фонда;
- в) определение порядка приема в состав учредителей Фонда, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами, с согласия других учредителей;



- г) образование органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- д) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- е) принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда, о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;
- ж) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;
- з) одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом.

К компетенции Высшего Совета Фонда относится также решение следующих вопросов:

- а) утверждение внутренних документов, регламентирующих деятельность Фонда и его органов управления;
- б) рассмотрение и утверждение промежуточных отчетов о работе Фонда;
- в) рассмотрение по представлению директора Фонда и утверждение годовой сметы доходов и расходов Фонда;
- г) утверждение порядка конкурсного отбора программ и проектов в области малого и среднего предпринимательства, а также порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для получения различных видов поддержки;
- д) рассмотрение и утверждение предложений по привлечению дополнительных источников финансирования мероприятий в области государственной поддержки малого и среднего предпринимательства;
- е) принятие решений о создании Резервного, Страхового, Гарантийного и других фондов, утверждение соответствующих положений;
- ж) утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;
- з) утверждение состава кредитного комитета (экспертного совета) Фонда;
- и) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Очередные заседания Высшего Совета Фонда назначает председатель Высшего Совета Фонда или его заместитель.

Высший Совет Фонда вправе принимать решения, если на его заседании присутствует более половины общего количества его членов.

Решения Высшего Совета Фонда считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения по вопросам исключительной компетенции Высшего Совета Фонда принимаются единогласно или большинством не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Высшего Совета Фонда.

Решения Высшего Совета принимаются путем прямого открытого голосования по каждому вопросу повестки дня.

Каждый член Высшего Совета Фонда имеет один голос при решении всех вопросов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решение Высшего Совета Фонда оформляется протоколом.



5.6. Решение Высшего Совета Фонда может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Высшего Совета Фонда. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования определяется следующим образом. Председатель Высшего Совета Фонда в обязательном порядке сообщает всем членам Высшего Совета Фонда предлагаемую повестку дня, срок окончания процедуры голосования и обеспечивает возможность ознакомления их не менее чем за 5 суток до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами. Председатель Высшего Совета Фонда также обеспечивает возможность внесения предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, которые могут быть внесены не позднее чем за 3 суток до начала голосования. В случае изменения повестки дня председатель Высшего Совета Фонда не позднее чем за 1 сутки до начала голосования в обязательном порядке сообщает всем членам Высшего Совета Фонда об измененной повестке дня, а также сообщает новый срок окончания процедуры голосования (при его изменении).

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:  
 дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией;  
 сведения о лицах, принявших участие в голосовании;  
 результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;  
 сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;  
 сведения о лицах, подписавших протокол.

5.7. Деятельность членов Высшего Совета Фонда осуществляется на безвозмездной основе.

#### Директор Фонда

5.8. Единоличным исполнительным органом Фонда является директор Фонда.

Директор Фонда избирается и освобождается от должности Высшим Советом Фонда. Директор Фонда избирается на должность сроком 5 (пять) лет.

5.9. Текущее руководство деятельностью Фонда осуществляет директор Фонда. Директор Фонда подотчетен Высшему Совету Фонда, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Фонд задач и осуществление им своих функций, сохранность имущества, целевое, рациональное и эффективное использование средств Фонда.

Директор Фонда:



- а) обеспечивает выполнение задач, возложенных на Фонд в соответствии с настоящим Уставом:
- организация проведения конкурсного отбора программ, проектов и субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с направлениями деятельности Фонда;
  - использование Фондом заёмных средств для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, в том числе получаемых из зарубежных источников с согласия Высшего Совета Фонда;
  - подготовка и представление Высшему Совету Фонда предложений по привлечению дополнительных источников финансирования мероприятий в области государственной поддержки малого и среднего предпринимательства;
  - представление годового отчета и баланса Фонда Высшему Совету Фонда;
  - подготовка вопросов и материалов, выносимых на заседания Высшего Совета Фонда;
- б) обеспечивает выполнение решений Высшего Совета Фонда;
- в) заключает договоры займа на сумму, не превышающую максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом от 02 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», обеспечивающие его договоры залога, договоры ипотеки, договоры поручительства, депозитные договоры вне зависимости от сумм, на основании решения кредитного комитета (экспертного совета) Фонда без согласования с Высшим Советом Фонда;
- г) совершает действия, направленные на исполнение указанных в подпункте «в» пункта 5.9. настоящего Устава договоров в соответствии с условиями обязательств и требованиями закона;
- д) заключает иные договоры и сделки на суммы, превышающие два миллиона рублей, по согласованию с Высшим Советом Фонда;
- е) заключает иные договоры и сделки на суммы, не превышающие два миллиона рублей, без согласования с Высшим Советом Фонда;
- ж) издаёт приказы и распоряжения по вопросам деятельности Фонда;
- з) утверждает структуру и штатное расписание Фонда по согласованию с Высшим Советом Фонда;
- и) утверждает обязанности работников Фонда;
- к) назначает на должность и освобождает от должности работников Фонда;
- л) назначает на должность и освобождает от должности заместителя директора Фонда и главного бухгалтера Фонда по согласованию с председателем или заместителем председателя Высшего Совета Фонда;
- м) представляет председателю Высшего Совета отчет о деятельности Фонда.

Директор Фонда вправе принимать решения по другим вопросам деятельности Фонда, не входящим в компетенцию Высшего Совета Фонда.

5.10. Директор Фонда вправе без доверенности действовать от имени Фонда, представлять его в отношениях с российскими и иностранными госу-



дарственными, коммерческими и некоммерческими организациями, открывать расчетные и иные счета в учреждениях банков, выступать в суде.

5.11. Обязанности директора Фонда в случае прекращения его полномочий до назначения директора Фонда исполняет работник Фонда на основании решения Высшего Совета Фонда. Указанный работник Фонда является исполняющим обязанности директора Фонда, действует от имени Фонда без доверенности на основании настоящего Устава, сведения о таком работнике подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.12. В период временного отсутствия директора Фонда его обязанности возлагаются на заместителя директора Фонда на основании приказа директора Фонда.

На время отсутствия директора Фонда заместитель директора Фонда вправе действовать от имени и в интересах Фонда, а также осуществлять полномочия, предусмотренные п. 5.9. настоящего Устава.

## 6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА

### Попечительский Совет Фонда

6.1. Надзор за деятельностью Фонда осуществляет Попечительский Совет Фонда. Состав Попечительского Совета Фонда утверждается Высшим Советом Фонда. Попечительский Совет осуществляет свою деятельность сроком 5 (пять) лет.

Возглавляет Попечительский Совет Фонда председатель Попечительского Совета Фонда. В отсутствие председателя Попечительского Совета Фонда его функции осуществляет заместитель председателя Попечительского Совета Фонда. Количественный состав Попечительского Совета Фонда не может быть более 7 человек.

В состав Попечительского Совета могут входить представители общественных объединений и организаций, законодательных и исполнительных органов власти Рязанской области, а также представители субъектов малого и среднего предпринимательства и инфраструктуры их поддержки.

6.2. Попечительский Совет Фонда из своего состава назначает секретаря, который обеспечивает ведение документооборота в Попечительском Совете Фонда, ведение протоколов его заседаний, запись всех решений и сохранность документации.

6.3. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Попечительский Совет Фонда вправе принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины общего количества его членов.

Решения Попечительского Совета принимаются путем прямого открытого голосования по каждому вопросу повестки дня.

Решения Попечительского Совета Фонда считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

6.4. Попечительский Совет Фонда проводит свои заседания не реже одного раза в год. Внеплановые заседания Попечительского Совета Фонда созываются по инициативе его председателя (в его отсутствие заместителя



председателя), Высшего Совета Фонда, директора Фонда. Директор Фонда и члены Высшего Совета Фонда могут присутствовать на заседаниях Попечительского Совета Фонда, но не могут входить в его состав.

6.5. Попечительский Совет Фонда осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

6.6. Очередные заседания Попечительского Совета Фонда назначает председатель Попечительского Совета Фонда или его заместитель.

6.7. Деятельность членов Попечительского Совета Фонда осуществляется на общественных началах.

#### Иные меры по контролю

6.8. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

По всем мероприятиям, финансируемым из бюджетов различных уровней Фонд, обязан вести отдельную бухгалтерскую отчетность.

6.9. Размеры и структура доходов Фонда, а также сведения о размерах и составе его имущества, о расходах, численности и составе работников Фонда, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Фонда не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.10. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Фонд обязан привлекать профессионального аудитора, отвечающего требованиям Федерального закона № 307-ФЗ от 30 декабря 2008 г. «Об аудиторской деятельности» и не связанного имущественными интересами с Фондом.

6.11. Аудиторская проверка деятельности Фонда может быть проведена в любое время по требованию Высшего Совета Фонда.

6.12. Директор Фонда предоставляет на утверждение Высшего Совета Фонда отчет о деятельности Фонда за год не позднее 1 марта года, следующего за отчетным и годовую бухгалтерскую отчетность не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

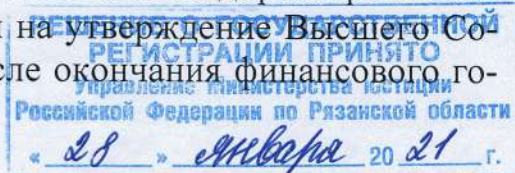
6.13. Утверждение отчета о деятельности Фонда осуществляется Высшим Советом Фонда не позднее трёх месяцев после окончания финансового года.

6.14. Фонд ежегодно публикует отчеты об использовании своего имущества. Фонд обязан представлять в уполномоченный орган документы в соответствии с требованиями ст.32 Федерального закона № 7-ФЗ от 12 января 1996 г. «О некоммерческих организациях».

### 7. ФИНАНСОВЫЙ ГОД ФОНДА

7.1. Финансовый год Фонда совпадает с календарным годом.

7.2. Годовой отчет о деятельности Фонда составляется директором Фонда и с заключением аудиторов представляется на утверждение Высшего Совета Фонда не позднее чем через 3 месяца после окончания финансового года.



7.3. Возможные убытки Фонда покрываются из Резервного фонда. При недостатке средств Резервного фонда для покрытия убытков решение об источниках их финансирования принимает Высший Совет Фонда.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

8.1. Устав Фонда может быть изменен Высшим Советом Фонда.

8.2. Устав Фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов Фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда, в случае если сохранение устава Фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а высший коллегиальный орган Фонда не изменяет его устав.

8.3. Изменения в Устав Фонда вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## 9. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

9.1. Фонд может быть ликвидирован на основании и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

9.2. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

1) имущества фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

2) цели фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут быть произведены;

3) фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных уставом;

4) в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

9.3. В случае ликвидации фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в уставе фонда, за исключением случаев, если законом предусмотрен возврат такого имущества учредителям фонда.

9.4. Фонд считается ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Микрокредитной компании — Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Рязанской области 28 января 2021 года (учетный № 6214012116).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 11 февраля 2021 года за государственным регистрационным номером 2216200025842 (ОГРН 1036212000604 от 13.01.2003).

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью пятнадцать листов

Начальник Управления  
Минюста России по Рязанской области

С.В. Солохин

«16» февраля 2021 г.

