## Приложение №1.1

к Правилам предоставления Микрокредитной компанией - Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАЯВКИ)**

**для индивидуальных предпринимателей**

**Директору Микрокредитной компании – Рязанский**

**областной фонд поддержки малого предпринимательства**

от **Индивидуального предпринимателя**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_

(когда)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_эл. почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить заем/микрозайм в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей на \_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев под следующее обеспечение:

1. Залог

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование залога | Стоимость залога |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

2. Поручительство

|  |  |
| --- | --- |
| № | Ф.И.О. Поручителя |
| 1. |  |
| 2. |  |

К заявке прилагаются документы, установленные правовыми актами Микрокредитной компании - Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства, необходимые для рассмотрения заявки.

В целях обеспечения возможности заключения договора займа между мной и Микрокредитной компанией - Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства:

подтверждаю согласие на проверку и дальнейшее хранение персональных данных, необходимых для рассмотрения заявки субъектов малого и среднего предпринимательства на получение займа/микрозайма;

предоставляю согласие на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.04 г. «О кредитных историях» Микрокредитной компании - Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства (ОГРН 1036212000604; ИНН 6228033318).

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

## Приложение №3

к Правилам предоставления Микрокредитной компанией - Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

## ФОРМА АНКЕТЫ ЗАЕМЩИКА – индивидуального предпринимателя

1. **Ф.И.О. предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Паспорт: Серия\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес фактического проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Совместно проживающие и/или участвующие в бизнесе совершеннолетние члены семьи (Ф.И.О., степень родства):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Виды деятельности** *(в т.ч. лицензируемые с указанием наличия лицензий):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Опыт работы (по каждому виду деятельности):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лет.**

**4. Среднемесячный объем выручки (за последние 12 месяцев или, если деятельность осуществляется менее года, за период ведения деятельности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.**

**5. Численность наемных работников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кредитная история:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7. Имущество, используемое в бизнесе** *(соответствующее отметить):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Собственность | Аренда |
| Недвижимость |  |  |
| Павильоны, палатки |  |  |
| Оборудование |  |  |
| Транспортные средства |  |  |
| Сельскохозяйственная техника |  |  |
| Племенной скот |  |  |

**8. Предлагаемое обеспечение по микрозайму** *(указать вид обеспечения, его текущую стоимость (при залоге имущества), наименование залогодателя (если залогодатель - третье лицо), наименование поручителя (при предоставлении в обеспечение поручительства третьих лиц))*: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года (Ф.И.О./подпись)

## Приложение №4

к Правилам предоставления Микрокредитной компанией - Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Исходные данные** | | | | | | |
| **для оценки финансового состояния заемщиков** | | | | | | |
| *(заполняется заемщиком)* | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | **тыс. руб.** |
|  |  |  | **(отчетная дата)** | |  | **(единицы измерения)** |
| **Заемщик** |  |  |  |  |  |  |
| **Вид деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| **Применяемые системы налогообложения:** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***ВНИМАНИЕ! Предоставление неполной, искаженной, недостоверной информации или ее сокрытие рассматривается в качестве причины для отказа в предоставлении микрозайма.*** | | | | | | |
| **Раздел 1. Ликвидные средства** | | наличные в кассе |  | |  |  |
|  |  | на р/счете |  | |  |  |
|  |  | прочее |  | |  |  |
| **Раздел 2. Основные средства в собственности, используемые в предпринимательской деятельности** | | | | | | |
| **(недвижимость, транспорт, оборудование и т.п.):** | | |  |  |  |  |
| **Наименование имущества** | **Дата изготовления, постройки / приобретения** | **кол-во** | **Рыночная стоимость** | **Примечание** | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
| **Итого** |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 3. Арендованные основные средства, используемые в предпринимательской деятельности** | | | | | | |
| **Наименование имущества** | **Арендодатель** | | **Количество** | **Арендная плата** | **Примечание** | |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| **Итого** |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 4. Личное дорогостоящее имущество, не используемое в хозяйственной деятельности** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **кол-во** | **Дата приобретения** | **Примерная стоимость** | **Примечание** | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
| **Итого** |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 5. Товарно-материальные ценности:\*** | | |  |  | | |
| **Наименование** | **кол-во** | **Цена за ед.** | **Сумма** | **Примечание** | | |
| **Товары для перепродажи** |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
| **Сырье и материалы** |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
| **Готовая продукция** |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
| **Итого** |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 6. Кредиторская задолженность\*** | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование контрагента** | **Сумма** | **в т.ч. просроченная** | **с какого времени** | **Примечание** | | |
| **Задолженность перед поставщиками и подрядчиками** |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
| **Авансы полученные** |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
| **Прочие краткосрочные обязательства:** |  |  |  |  | | |
| задолженность перед бюджетом |  |  |  |  | | |
| задолженность перед персоналом |  |  |  |  | | |
| задолженность по арендным платежам |  |  |  |  | | |
| прочее (расшифровать) |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
| **Итого** |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 7. Дебиторская задолженность\*** | |  |  |  |  |  |
| **Наименование контрагента** | **Сумма** | **в т.ч. просроченная** | **с какого времени** | **Примечание** | | |
| **Задолженность покупателей** |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
| **Авансы выданные** |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
| **Прочее** |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
| **Итого** |  |  |  |  | | |
| **Раздел 8. Займы и кредиты полученные:** | | |  |  |  |  |
| **Наименование контрагента** | **Сумма кредита** | **Остаток задолженности** | **в т.ч. просроченная** | **Дата погашения** | **% ставка** | **Примечание** |
| **Долгосрочные** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Краткосрочные** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 9. Займы выданные:** | |  |  |  |  |  |
| **Наименование контрагента** | **Сумма** | **в т.ч. просроченные** | **Дата погашения** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 10. Выданные поручительства, предоставленные залоги:** | | | | |  |  |
| **Наименование предоставленного обеспечения** | **За кого предоставлено** | | **Сумма** | **Примечание** | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  | |  |  | | |
| **Итого** |  | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 11. Прочие внеоборотные активы:** | | |  |  |  |  |
| **наименование имущественного актива** | **Оценочная стоимость** | | **Примечание** | | | |
|  |  | |  | | | |
|  |  | |  | | | |
|  |  | |  | | | |
| **Итого** |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 12. Прочие пассивы:** | |  |  |  |  |  |
| **наименование пассива** | **Сумма** | | **Примечание** | | | |
|  |  | |  | | | |
|  |  | |  | | | |
|  |  | |  | | | |
| **Итого** |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 13. Информация о доходах/расходах** | | |  |  |  |  |
| **месяц** | **Величина дохода всего** | | **в т.ч. величина дохода (по Книге доходов и расходов или документа, его заменяющего)** | | | |
|  |  | |  | | | |
|  |  | |  | | | |
|  |  | |  | | | |
|  |  | |  | | | |
|  |  | |  | | | |
|  |  | |  | | | |
| **Итого** |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 14. Другие источники дохода (руб): (место работы, дивиденды, пенсии и т.п.)** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | **месяц** | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 15. Информация о произведенных расходах:** | | |  |  |  |  |
| |  | | --- | | **месяц** | |  |  |  |  |  |  |
| Себестоимость товаров/услуг |  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата сотрудникам |  |  |  |  |  |  |
| Расходы по договорам подряда |  |  |  |  |  |  |
| Аренда помещений, оборудования, торговых площадей |  |  |  |  |  |  |
| Вода, телефон, эл. энергия |  |  |  |  |  |  |
| Транспортные расходы |  |  |  |  |  |  |
| Проценты по ранее полученным займам/кредитам |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |
| Налоги (взносы) |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на личные нужды |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Погашение основного долга по действующим кредитам |  |  |  |  |  |  |
| **Величина расходов (по Книге доходов и расходов)** |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 16. Средняя торговая наценка** (может быть приложен отдельный расчет) | | | | | |  |
| **Наименование товара** | **Цена закупки** | **Цена продажи** | **Доля в выручке** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпись уполномоченного лица:** | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |

Приложение №5

к Правилам предоставления Микрокредитной компанией - Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Примерное содержание технико-экономического обоснования

Раздел I.

1. Род деятельности предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Основные поставщики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Покупатели: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Конкуренты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Доля рынка,занимаемого предприятием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Дополнительно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел II.

1. Цель получения микрозайма (пополнение оборотных средств, приобретение основных средств, создание рабочих мест, прочее): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Расходование средств, смета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел III.

1. Доход общий (размер, источник) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Доход на погашение микрозайма (размер, источник): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Рентабельность бизнеса (в рублях и в процентах): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная информация к технико-экономическому обоснованию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.2. Перечень документов, предоставляемых на получение микрозайма:**

- заявление на получение микрозайма по форме согласно приложению №1 (для юридических лиц) или №1.1 (для индивидуальных предпринимателей) к настоящим Правилам;

- анкета заявителя по форме согласно приложению №2 (для юридических лиц) или №3 (для индивидуальных предпринимателей) к настоящим Правилам;

- исходные данные для проведения финансового анализа (Приложение №4) для индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, не использующих стандартную форму отчётности;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), копию паспорта и страхового номера индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

-  выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя (дата выдачи выписки должна отличаться не более чем на 30 дней от даты подачи Заявления на получение микрозайма);

- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у заявителя просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации (дата выдачи справки должна отличаться не более чем на 30 дней от даты подачи Заявления на получение микрозайма);

- сведения о кредитуемой сделке (технико-экономическое обоснование (Приложение №5), бизнес-план (при наличии));

- сведения об органах юридического лица (структура и персональный состав органов управления юридического лица, за исключением сведений о персональном составе акционеров (участников) юридического лица, владеющих менее чем одним процентом акций (долей) юридического лица) – только для юридических лиц;

- копию лицензии на право осуществления деятельности (если данный вид деятельности лицензируется);

- информацию по предоставляемому залогу (при наличии);

- копии документов, подтверждающих право собственности на закладываемое имущество, а также копию паспорта и страхового номера индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) собственника закладываемого имущества (для физических лиц) либо копии учредительных документов и выписку из единого государственного реестра юридических лиц, датированную не ранее 30 суток до даты подачи заявления на получение микрозайма (для юридических лиц);

- копию паспорта и страхового номера индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (для поручителей – физических лиц);

- документы, аналогичные документам, представляемым заявителями – юридическими лицами, указанным в настоящем пункте (для поручителей – юридических лиц);

- копию формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (КНД 1110018) за последний отчетный год (в случае наличия обязанности по представлению таких сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

- копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах без приложений к ним (для заявителей, обязанных вести бухгалтерский учет);

- исходные данные для оценки финансового состояния заемщиков по форме согласно Приложению № 4 к настоящим Правилам. Допускается предоставление сведений по форме бухгалтерского баланса на последнюю дату квартала, предшествующего дате подачи заявки на получение займа, удостоверенного оттиском печати заявителя (при наличии) и подписью заявителя (руководителя заявителя);

- бухгалтерский баланс, отчет о целевом использовании средств без приложений к ним (только для некоммерческих организаций).

**4.3. Требования к оформлению документов, предоставляемых на получение микрозайма.**

Копии документов финансовой отчетности должны быть предоставлены за последний истекший отчетный период. В случае, если с отчетной даты прошло более 90 дней либо отчетность не может быть предоставлена в связи с тем, что период сдачи отчетности не истек, заявитель предоставляет копии документов финансовой отчетности за период, предшествующий истекшему и заполняет исходные данные для оценки финансового состояния заемщиков (Приложение №4). Заявитель вправе вместо исходных данных для оценки финансового состояния заемщиков (Приложение №4) предоставить копии документов финансовой отчетности за последний истекший квартал, заверенные заявителем либо его уполномоченным лицом.

Копии документов финансовой отчетности, формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (КНД 1110018) предоставляются:

- с обязательным предоставлением квитанции/протокола о принятии в электронном виде (в случае отправки по электронным каналам связи);

- с обязательным предоставлением квитанции об отправке в налоговые органы с приложением описи отправленных документов (в случае отправки по почте);

- с отметкой уполномоченного территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов (в случае сдачи непосредственно в налоговый орган).

Копии иных документов должны быть удостоверены оттиском печати заявителя (при наличии) и подписью заявителя (руководителя заявителя)*.*