## Приложение №1

к Правилам предоставления Микрокредитной компанией - Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАЯВКИ)**

**для юридических лиц**

 **Директору Микрокредитной компании – Рязанский**

**областной фонд поддержки малого предпринимательства**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Организации)

в лице руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя Организации)

ИНН организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрирована МРИ ФНС № \_\_\_\_\_ по Рязанской области «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_года

Юридический адрес организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_эл. почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить заем/микрозайм в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

рублей на \_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев под следующее обеспечение:

1. Залог

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование залога | Стоимость залога |
| 1. |  |  |
| 2. |   |  |

2. Поручительство

|  |  |
| --- | --- |
| № | Ф.И.О. Поручителя |
| 1. |  |
| 2. |  |

К заявке прилагаются документы, установленные правовыми актами Микрокредитной компании - Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства, необходимые для рассмотрения заявки.

В целях обеспечения возможности заключения договора займа между мной и Микрокредитной компанией - Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства:

подтверждаю согласие на проверку и дальнейшее хранение персональных данных, необходимых для рассмотрения заявки субъектов малого и среднего предпринимательства на получение займа/микрозайма;

 предоставляю согласие на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.04 г. «О кредитных историях» Микрокредитной компании - Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства (ОГРН 1036212000604; ИНН 6228033318).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П.

## Приложение №2

к Правилам предоставления Микрокредитной компанией - Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

**ФОРМА АНКЕТЫ ЗАЕМЩИКА – юридического лица[[1]](#footnote-2)**

**Сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование Заемщика)

**подготовлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**несущим полную ответственность за их достоверность и актуальность.**

**Все сведения приведены (в пересчете) в ценах на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_\_года.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ( ФИО руководителя )

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ( должность )

 М.П.

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ( подпись ) "\_\_\_\_\_\_\_\_\_" 20\_\_\_\_ год

**Примечание: предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Фондом в качестве причины для отказа в предоставлении микрозайма.**

**АНКЕТА ЗАЕМЩИКА – юридического лица**

1. **ЗАЕМЩИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование организации)*

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(организационно-правовая форма)*

**2. РАЗМЕР**

**УСТАВНОГО**

**КАПИТАЛА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. УЧАСТИЕ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ИЛИ СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование фирмы | Вид деятельности | Доля участия |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** *(в т.ч. лицензируемые с указанием наличия лицензий)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. НОМЕНКЛАТУРА ВЫПУСКАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ И ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ** *(указать объемы выпуска основных видов продукции в натуральном выражении и в % к общему объему производства, а также выделить прибыльные (с указанием % от общего уровня доходов) и убыточные направления деятельности, указать наличие/отсутствие сезонности продаж и сезонное % увеличение объемов реализации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. СИСТЕМА СБЫТА ПРОДУКЦИИ** *(для производства и оптовой торговли)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Доля в реализации |
| Продажа со склада |  |
| Дистрибьюторы |  |
| Агенты |  |
| Магазины |  |
| Иное |  |

**7. ОСНОВНЫЕ ПОСТАВЩИКИ** *(наименование поставщика, товара)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия оплаты (в среднем)

|  |  |
| --- | --- |
| Предоплата | Отсрочка платежа |
| % | %  |
| Дни | Дни |

% - величина предоплаты (отсрочки платежа) от общей суммы договора, дни – период предоплаты (отсрочки)

**8. ОСНОВНЫЕ ПОКУПАТЕЛИ** *(наименование покупателя, товара)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия оплаты (в среднем)

|  |  |
| --- | --- |
| Предоплата | Отсрочка платежа |
| % | %  |
| Дни | Дни |

% - величина предоплаты (отсрочки платежа) от общей суммы договора, дни – период предоплаты (отсрочки)

**9. СРЕДНЕСПИСОЧНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ПРЕДЛАГАЕМОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО МИКРОЗАЙМУ** *(указать вид обеспечения, его текущую стоимость (при залоге имущества), наименование залогодателя (если залогодатель - третье лицо), наименование поручителя или гаранта (при предоставлении в обеспечение гарантии или поручительства третьих лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
2. **CВЕДЕНИЯ О руководителях Заемщика - юридического лица, имеющих право подписи финансовых документов**

 **Должность** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 кем выдан паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактные телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**12. ОСНОВНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ЗАЕМЩИКА**

Местонахождение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактический\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие счетов в других банках\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орган государственной регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рег. номер и дата регистрации (перерегистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение Федеральной налоговой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##

## Приложение №4

к Правилам предоставления Микрокредитной компанией - Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |   |   |   |   |  |   |
| **Исходные данные** |
| **для оценки финансового состояния заемщиков**  |
| *(заполняется заемщиком)* |
|  |  |  |  |  | **тыс. руб.**  |
|   |   |   | **(отчетная дата)** |   | **(единицы измерения)** |
| **Заемщик** |  |  |  |  |  |  |
| **Вид деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| **Применяемые системы налогообложения:** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***ВНИМАНИЕ! Предоставление неполной, искаженной, недостоверной информации или ее сокрытие рассматривается в качестве причины для отказа в предоставлении микрозайма.*** |
| **Раздел 1. Ликвидные средства** | наличные в кассе |  |   |   |
|  |   | на р/счете |  |   |   |
|   |   | прочее |  |   |   |
| **Раздел 2. Основные средства в собственности, используемые в предпринимательской деятельности**  |
|  **(недвижимость, транспорт, оборудование и т.п.):** |  |  |  |  |
| **Наименование имущества** | **Дата изготовления, постройки / приобретения** | **кол-во** | **Рыночная стоимость** | **Примечание** |
|   |   |   |  |  |
|   |   |   |  |  |
|   |   |   |  |  |
|   |   |   |  |  |
|   |   |   |  |  |
|   |   |   |  |  |
|   |   |   |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **Раздел 3. Арендованные основные средства, используемые в предпринимательской деятельности**  |
| **Наименование имущества** | **Арендодатель** | **Количество** | **Арендная плата** | **Примечание** |
|  |   |   |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |
| **Итого** |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 4. Личное дорогостоящее имущество, не используемое в хозяйственной деятельности**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **кол-во** | **Дата приобретения** | **Примерная стоимость** | **Примечание** |
|  |   |   |  |  |
|   |   |   |  |  |
|   |   |   |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |   |  |  |  |
| **Раздел 5. Товарно-материальные ценности:\*** |  |  |
| **Наименование**  | **кол-во** | **Цена за ед.** | **Сумма** | **Примечание** |
| **Товары для перепродажи** |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
| **Сырье и материалы** |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
| **Готовая продукция** |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
| **Итого** |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **Раздел 6. Кредиторская задолженность\***  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование контрагента** | **Сумма**  | **в т.ч. просроченная** | **с какого времени** | **Примечание** |
| **Задолженность перед поставщиками и подрядчиками** |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
| **Авансы полученные** |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
| **Прочие краткосрочные обязательства:** |   |   |   |  |
| задолженность перед бюджетом |   |   |   |  |
| задолженность перед персоналом |   |   |   |  |
| задолженность по арендным платежам |   |   |   |  |
| прочее (расшифровать) |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
| **Итого** |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **Раздел 7. Дебиторская задолженность\*** |  |  |  |  |  |
| **Наименование контрагента** | **Сумма** | **в т.ч. просроченная** | **с какого времени** | **Примечание** |
| **Задолженность покупателей** |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
| **Авансы выданные** |   |   |   |  |
|  |   |   |   |  |
| **Прочее** |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
| **Итого** |  |  |  |  |
| **Раздел 8. Займы и кредиты полученные:** |  |  |  |  |
| **Наименование контрагента** | **Сумма кредита** | **Остаток задолженности** | **в т.ч. просроченная** | **Дата погашения** | **% ставка** | **Примечание** |
| **Долгосрочные** |   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |   |  |  |  |
| **Краткосрочные** |   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |   |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **Раздел 9. Займы выданные:** |  |  |  |  |  |
| **Наименование контрагента** | **Сумма** | **в т.ч. просроченные** | **Дата погашения** |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **Раздел 10. Выданные поручительства, предоставленные залоги:** |  |  |
| **Наименование предоставленного обеспечения** | **За кого предоставлено** | **Сумма**  | **Примечание** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| **Итого** |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **Раздел 11. Прочие внеоборотные активы:** |  |  |  |  |
| **наименование имущественного актива** | **Оценочная стоимость** | **Примечание** |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
| **Итого** |   |  |
|  |   |   |  |  |  |  |
| **Раздел 12. Прочие пассивы:** |  |  |  |  |  |
| **наименование пассива** | **Сумма** | **Примечание** |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
| **Итого** |   |  |
|  |   |   |  |  |  |  |
| **Раздел 13. Информация о доходах/расходах** |  |  |  |  |
| **месяц** | **Величина дохода всего** | **в т.ч. величина дохода (по Книге доходов и расходов или документа, его заменяющего)** |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
| **Итого** |   |  |
| **Раздел 14. Другие источники дохода (руб): (место работы, дивиденды, пенсии и т.п.)** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
|  **месяц** |

 |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **Раздел 15. Информация о произведенных расходах:** |  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
|  **месяц** |

 |  |  |  |  |  |  |
| Себестоимость товаров/услуг |   |   |   |   |   |   |
| Заработная плата сотрудникам |   |   |   |   |   |   |
| Расходы по договорам подряда |   |   |   |   |   |   |
| Аренда помещений, оборудования, торговых площадей |   |   |   |   |   |   |
| Вода, телефон, эл. энергия |   |   |   |   |   |   |
| Транспортные расходы |   |   |   |   |   |   |
| Проценты по ранее полученным займам/кредитам |   |   |   |   |   |   |
| Прочие расходы |   |   |   |   |   |   |
| Налоги (взносы) |   |   |   |   |   |   |
| Расходы на личные нужды |   |   |   |   |   |   |
| **Итого** |   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Погашение основного долга по действующим кредитам |   |   |   |   |   |   |
| **Величина расходов (по Книге доходов и расходов)** |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |   |   |   |   |   |
| **Раздел 16. Средняя торговая наценка** (может быть приложен отдельный расчет) |   |
| **Наименование товара** | **Цена закупки** | **Цена продажи** | **Доля в выручке** |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |
| **Подпись уполномоченного лица:** |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |   |

Приложение №5

к Правилам предоставления Микрокредитной компанией - Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Примерное содержание технико-экономического обоснования

Раздел I.

1. Род деятельности предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Основные поставщики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Покупатели: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Конкуренты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Доля рынка,занимаемого предприятием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Дополнительно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел II.

1. Цель получения микрозайма (пополнение оборотных средств, приобретение основных средств, создание рабочих мест, прочее): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Расходование средств, смета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел III.

1. Доход общий (размер, источник) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Доход на погашение микрозайма (размер, источник): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Рентабельность бизнеса (в рублях и в процентах): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная информация к технико-экономическому обоснованию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень документов, предоставляемых Заемщиком и порядок подачи заявки на получение микрозайма.**

**4.1. Перечень документов, предоставляемых на получение микрозайма.**

 4.1.1. Для получения микрозайма представляются следующие документы (или их копии):

- заявление на получение микрозайма по форме согласно приложению №1, №1.1 к настоящим Правилам. К заявлению прикладывается анкета Заемщика:

- для юридических лиц по форме согласно Приложению №2 к настоящим Правилам;

 - для индивидуальных предпринимателей по форме согласно Приложению №3 к настоящим Правилам;

- исходные данные для проведения финансового анализа (Приложение №4) для индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, не использующих стандартную форму отчётности;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), копию паспорта и страхового номера индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копию договора об открытии банковского счета, содержащего сведения о расчетном счете заявителя;

-  выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя. Дата выдачи выписки должна отличаться не более чем на 30 дней от даты подачи Заявления на получение микрозайма;

- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у заявителя просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации. Дата выдачи справки должна отличаться не более чем на 30 дней от даты подачи Заявления на получение микрозайма;

- сведения о кредитуемой сделке (технико-экономическое обоснование (Приложение №5), бизнес-план (при наличии));

- сведения об органах юридического лица (структура и персональный состав органов управления юридического лица, за исключением сведений о персональном составе акционеров (участников) юридического лица, владеющих менее чем одним процентом акций (долей) юридического лица) – только для юридических лиц;

- копию лицензии на право осуществления деятельности (если данный вид деятельности лицензируется);

- копию формы РСВ-1 ПФР/расчета по страховым взносам (форма КНД 1151111 за исключением раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах») за последний отчетный квартал и аналогичный период предшествующего года либо копию формы РСВ-2 ПФР/ расчета по страховым взносам (форма КНД 1151111 за исключением раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах») (только для глав крестьянских (фермерских) хозяйств) за последние два отчетных года (в случае наличия обязанности по представлению таких отчетов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

- копии следующих документов финансовой отчетности:

Для заявителей, обязанных вести бухгалтерский учет:

- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах без приложений к ним;

- бухгалтерский баланс, отчет о целевом использовании средств без приложений к ним (только для некоммерческих организаций).

Заявители, не обязанные вести бухгалтерский учет, предоставляют исходные данные для оценки финансового состояния заемщиков по форме согласно Приложению № 4 к настоящим Правилам.

Копии документов финансовой отчетности должны быть предоставлены за последний истекший отчетный период. В случае, если с отчетной даты прошло более 90 дней либо отчетность не может быть предоставлена в связи с тем, что период сдачи отчетности не истек, заявитель предоставляет копии документов финансовой отчетности за период, предшествующий истекшему и заполняет исходные данные для оценки финансового состояния заемщиков (Приложение №4). Заявитель вправе вместо исходных данных для оценки финансового состояния заемщиков (Приложение №4) предоставить копии документов финансовой отчетности за последний истекший квартал, заверенные заявителем либо его уполномоченным лицом.

Копии документов финансовой отчетности, РСВ-1 ПФР, РСВ-2 ПФР, Расчета по страховым взносам (форма КНД 1151111) предоставляются:

- в случае отправки по электронным каналам связи - с обязательным предоставлением квитанции/протокола о принятии в электронном виде;

- в случае отправки по почте - с обязательным предоставлением квитанции об отправке в налоговые органы с приложением описи отправленных документов;

 - либо с отметкой уполномоченного территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

- информацию по предоставляемому залогу (при наличии);

- копии документов, подтверждающих право собственности на закладываемое имущество, а также копию паспорта и страхового номера индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) собственника закладываемого имущества (для физических лиц) либо копии учредительных документов и выписку из единого государственного реестра юридических лиц, датированную не ранее 30 суток до даты подачи заявления на получение микрозайма (для юридических лиц);

- сведения о поручителях:

* для физических лиц – копию паспорта и страхового номера индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) гражданина РФ;
* для юридических лиц – документы, аналогичные документам, представляемым заявителями – юридическими лицами, указанным в настоящем пункте.

Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати заявителя (при наличии) и подписью руководителя заявителя*.*

1. По приведенной форме заполняется анкета юридическим лицом - Поручителем. [↑](#footnote-ref-2)