**УТВЕРЖДЕНЫ**

**решением** Высшего Совета

РОФПМП МКК ФОНД

протокол от 26.02.2021 г. № 1/2021

**ПРАВИЛА**

**предоставления Микрокредитной компанией - Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

**1. Общие положения**

1.1. Правила предоставления Микрокредитной компанией - Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее − Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Уставом Микрокредитной компании - Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства и определяют общий порядок и условия предоставления Микрокредитной компанией - Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства (далее – Фонд) микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия и термины:

1) микрозаем – заем, предоставляемый Фондом заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей максимальный размер, установленный Федеральным законом от 02 июля 2010 года №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

2) субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», - индивидуальный предприниматель, вставший на учет в налоговом органе в качестве плательщика «Налога на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 г. №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», сведения о котором включены в едином реестре налогоплательщиков налога на профессиональный доход, размещенный на официальном сайте ФНС России;

4) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – коммерческие и некоммерческие организации, входящие в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с положениями ст. 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых внесены в единый реестр организаций инфраструктуры поддержки;

5) кредитный комитет (экспертный совет) Фонда − коллегиальный орган, уполномоченный принимать решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) микрозаймов, формируемый и действующий в соответствии с настоящими Правилами;

6) заявитель − субъект малого или среднего предпринимательства, в том числе лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившийся в Фонд с намерением получить или получающие микрозаем;

7) заемщик − субъект малого или среднего предпринимательства, в том числе лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, заключивший договор микрозайма с Фондом;

8) поручитель − физическое или юридическое лицо, отвечающее полностью или частично за исполнение обязательства должником (заемщиком) по договору микрозайма;

9) залогодатель – физическое или юридическое лицо, предоставившее в [залог](http://tolkslovar.ru/z2262.html) имущество, принадлежащее ему на праве собственности, в целях обеспечения исполнения обязательств заемщиком по возврату суммы микрозайма, уплате процентов по микрозайму, рассчитанным за весь период пользования микрозаймом, пеней, и иных денежных средств, связанных с неисполнением заемщиком своих обязательств, а также их взысканием в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) заявка (заявление) – заявление на предоставление микрозайма, оформленное в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами;

11) сайт Фонда – официальный сайт Фонда в сети Интернет по адресу: www.rofpmp.ru;

12) социальное предприятие - субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, имеющий статус социального предприятия в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Остальные понятия и термины используются в настоящих Правилах в значениях, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Предоставление микрозаймов за счет средств областного и федерального бюджетов осуществляется в соответствии с настоящими Правилами с учетом особенностей, установленных соответствующими Положениями о конкурсном распределении (распределении) средств, принятых в Фонде, в зависимости от места осуществления деятельности заемщиком и обстоятельств, в условиях которых происходит выдача займов.

Предоставление микрозаймов за счет средств Фонда осуществляется в соответствии с настоящими Правилами с учетом особенностей, установленных Положением о предоставлении Фондом займов субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе лицвм, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства за счет собственных средств.

**2. Условия предоставления микрозаймов**

2.1. Микрозаймы предоставляются Заемщикам на возвратной и возмездной основах, на срок, указанный в договоре микрозайма. Форма договора микрозайма утверждается директором Фонда*.*

2.2. Микрозаем предоставляется на срок до 36 месяцев.

Максимальный размер микрозайма (общий объем заемных средств - в случае наличия у заемщика других действующих договоров займа или микрозайма с Фондом) не может превышать на одного субъекта малого или среднего предпринимательства, организацию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом от 02 июля 2010 года №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Конкретный размер микрозайма, размер процентной ставки, срок и порядок возврата микрозайма определяются кредитным комитетом (экспертным советом) Фонда (далее – Кредитный комитет).

2.3. Микрозаем предоставляется субъекту малого или среднего предпринимательства, в том числе лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с условием использования заемных средств на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, а именно:

- на пополнение оборотных средств;

- на цели, связанные с основными средствами: их приобретение, ремонт, модернизацию.

При конкурсном распределении (распределении) средств бюджета выдача займа одновременно на цели пополнения оборотных средств и на цели, связанные с основными средствами: их приобретение, ремонт, модернизацию, по одному договору микрозайма не допускается.

Конкретные цели использования средств микрозайма заявитель указывает в технико-экономическом обосновании (Приложение №5), бизнес-плане (при наличии).

2.4. Погашение процентов и основного долга производится в соответствии с графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью договора микрозайма.

2.5. Годовая процентная ставка по договору микрозайма определяется Фондом с учетом:

- процентной ставки в диапазоне от 1% годовых до 10,6% годовых;

- приоритетности экономической деятельности заемщика;

- приоритетности проектов заемщика,

- места осуществления заемщиком деятельности;

- получения заемщиком выручки от экспорта товаров (работ/услуг);

- вида предоставляемого залога;

- класса платежеспособности заемщика;

- времени, прошедшего с даты государственной регистрации заявителя;

- целей предоставления микрозайма;

- социально-демографической принадлежности заемщика, органов его управления, учредителей (участников, акционеров);

- наличия положительной кредитной истории по микрозаймам (займам), полученным в Фонде.

**3. Требования к заемщикам**

3.1. Микрозаймы предоставляются заявителям:

1) соответствующим требованиям к субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим деятельность на территории Рязанской области;

3) срок осуществления деятельности по состоянию на указанную в заявлении дату составляет не менее 3 (трех) месяцев. Предоставление микрозайма заявителям, осуществляющим деятельность менее 3 (трех) месяцев, возможно по решению Высшего Совета Фонда;

4) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей (не применяется при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Рязанской области);

5) на дату подачи заявки на предоставление микрозайма отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев (не применяется при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Рязанской области);

6) в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию) (не применяется при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Рязанской области);

7) предоставившим полный пакет документов в соответствии с п.4.2. настоящих Правил.

3.2. Микрозаймы не предоставляются заявителям:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами,

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном [законодательством](garantF1://12033556.1017) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и реализацию [подакцизных товаров](garantF1://10800200.181), а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением [общераспространенных полезных ископаемых](garantF1://3862052.0), если [иное](consultantplus://offline/ref=DD93AD180ABA34C31F4AC04AD203F4034081732D08DAC0B9BA5770E8920BD948CE23AD45430F78FB8D0C7406F1A6E23D51FA92911A48DA7Dk8S5N) не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

6) не соответствующим условиям, установленным в пункте 3.1. настоящих Правил;

7) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае предоставления микрозаймов за счет средств федерального или областного бюджетов.

**4. Порядок предоставления микрозаймов**

4.1. Порядок предоставления микрозаймов включает в себя следующие этапы:

4.1.1. предоставление заявителю информации об условиях выдачи микрозайма, а также иной необходимой заявителю информации;

4.1.2. прием и рассмотрение заявления на получение микрозайма;

4.1.3. оценка платежеспособности заявителя;

4.1.4. принятие решения о выдаче микрозайма;

4.1.5. информирование заявителя о принятом решении;

4.1.6. заключение договора микрозайма с заявителем, поручителями и залогодателями;

4.1.7. выдача денежных средств заявителю по договору микрозайма.

**4.2. Перечень документов, предоставляемых заявителем на получение микрозайма:**

- заявление на получение микрозайма по форме согласно приложению №1 (для юридических лиц) или №1.1 (для индивидуальных предпринимателей) к настоящим Правилам;

- анкета заявителя по форме согласно приложению №2 (для юридических лиц) или №3 (для индивидуальных предпринимателей) к настоящим Правилам;

- исходные данные для оценки финансового состояния (Приложению №4). Допускается предоставление сведений по форме бухгалтерского баланса на последнюю дату квартала, предшествующего дате подачи заявки на получение займа, удостоверенного оттиском печати заявителя (при наличии) и подписью заявителя (руководителя заявителя);

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), копию паспорта и страхового номера индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП о первичной государственной регистрации соответственно юридического лица или индивидуального предпринимателя), копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- выписку (либо её копию) из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя (дата выдачи выписки должна отличаться не более чем на 5 календарных дней от даты подачи Заявления на получение займа);

- Справку (либо её копию) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101) (дата выдачи справки должна отличаться не более чем на 5 календарных дней от даты подачи Заявления на получение займа);

- гарантийное письмо, подтверждающее отсутствие у заявителя задолженности перед его работниками (персоналом) по заработной плате более трёх месяцев по форме согласно приложению №6 к настоящим Правилам;

- сведения о кредитуемой сделке (технико-экономическое обоснование (Приложение №5), бизнес-план (при наличии));

- сведения об органах юридического лица (структура и персональный состав органов управления юридического лица, за исключением сведений о персональном составе акционеров (участников) юридического лица, владеющих менее чем одним процентом акций (долей) юридического лица) – только для юридических лиц;

- копию лицензии на право осуществления деятельности (если данный вид деятельности лицензируется);

- информацию по предоставляемому залогу (при наличии);

- копии документов, подтверждающих право собственности на закладываемое имущество, а также копию паспорта и страхового номера индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) собственника закладываемого имущества (для физических лиц) либо копии учредительных документов и выписку из единого государственного реестра юридических лиц, датированную не ранее 5 календарных дней до даты подачи заявления на получение займа (для юридических лиц);

- копию паспорта и страхового номера индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (для поручителей – физических лиц);

- копию расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за последний отчетный год (в случае наличия обязанности по представлению такого расчета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

- копии документов финансовой отчетности: бухгалтерского баланса (форма по ОКУД 0710001) и отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) за последний истекший отчетный период без приложений к ним (для заявителей, обязанных вести бухгалтерский учет) либо налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма по КНД 1152017) за последний истекший отчетный период, налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу (форма по КНД 1151059) за последний истекший отчетный период, налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (форма по КНД 1152016) за последний истекший отчетный период (в зависимости от применяемой системы налогообложения);

- копии документов, подтверждающих право на уменьшение процентной ставки по договору микрозайма (по усмотрению Заявителя).

**4.3. Требования к оформлению документов, предоставляемых на получение микрозайма.**

Копии документов финансовой отчетности, расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за предшествующий календарный год предоставляются:

- с обязательным предоставлением квитанции/протокола о принятии в электронном виде (в случае отправки по электронным каналам связи);

- с обязательным предоставлением квитанции об отправке в налоговые органы с приложением описи отправленных документов (в случае отправки по почте);

- с отметкой уполномоченного территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов (в случае сдачи непосредственно в налоговый орган).

Копии иных документов должны быть удостоверены оттиском печати заявителя (при наличии) и подписью заявителя (руководителя заявителя)*.*

**4.4. Порядок работы Кредитного комитета.**

4.4.1. Кредитный комитет создается в соответствии с настоящими Правилами в составе не более 10 (десяти) человек. Персональный состав Кредитного комитета утверждает Высший Совет Фонда.

4.4.2. Заседания кредитного комитета происходят по мере необходимости.

4.4.3. Кредитный комитет:

- рассматривает заявки заявителей на предоставление микрозайма;

- принимает решение о возможности предоставления микрозайма либо об отказе в его предоставлении;

- определяет размер, сроки и условия выдачи микрозайма;

- принимает решение по принятию залогового обеспечения;

- принимает решение по принятию поручительств физических и (или) юридических лиц по микрозайму.

4.4.4. Кредитный комитет вправе принимать решения, если на его заседании присутствует более половины общего количества его членов.

Решения Кредитного комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании путем открытого голосования и оформляются протоколами. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Кредитного комитета. Ответственность за оформление решений заседаний Кредитного комитета несет секретарь Кредитного комитета.

4.4.5. Каждый член Кредитного комитета имеет право одного голоса при принятии решений.

**4.5. Порядок рассмотрения заявок.**

4.5.1. Уполномоченные сотрудники Фонда в срок не более 10 календарных дней после приема полного пакета документов анализируют и проверяют предоставленные материалы, осуществляют проверку деятельности заявителя, в том числе с возможным выездом на место осуществления деятельности.

На основании проведенного анализа и проверок готовится заключение по заявке заявителя. Форма заключения утверждается приказом директора Фонда.

4.5.2. На заседании Кредитного комитета рассматриваются материалы заявки, заключение по заявке и принимается решение о предоставлении или отказе в предоставлении микрозайма, о сумме (о размере) микрозайма, о размере процентной ставки, о сроке и порядке возврата микрозайма, о принимаемом обеспечении.

4.5.3. При принятии решения о возможности предоставления микрозайма Кредитный комитет руководствуется анализом финансового состояния заявителя, проводимым уполномоченным сотрудником Фонда, на основании которого заявителю присваивается класс платежеспособности.

4.5.4. Процентная ставка рассчитывается в соответствии с методикой расчета процентной ставки, установленной соответствующим Положением, принятым в Фонде, в зависимости от источника финансирования, места осуществления деятельности заемщиком и обстоятельств, в условиях которых происходит выдача займов.

4.5.5. Кредитный комитет принимает решение об отказе в предоставлении микрозайма (займа) при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- не представление документов, предусмотренных настоящими Правилами, либо оформленных с нарушением требований, предъявляемых настоящими Правилами и действующим законодательством, а также представление недостоверных, заведомо ложных и (или) неполных сведений и (или) документов;

- нахождение заявителя в стадии реорганизации, ликвидации, или в отношении которого применена одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- наличие оснований, предусмотренных п.3.2. настоящих Правил.

4.5.6. Кредитный комитет вправе принять решение об отказе в предоставлении микрозайма (займа) при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- наличие существенных нарушений условий ранее заключенных с Фондом договоров микрозайма (займа). Под существенными нарушениями для целей настоящего пункта понимается одно или совокупность следующих обстоятельств:

* непредоставление документов, подтверждающих целевое использование микрозайма (займа);
* просрочка уплаты денежных средств по графику платежей, установленному договором микрозайма (займа), сроком 90 и более дней подряд, при этом в течение указанного срока сумма просроченной задолженности превышала 1% от первоначальной суммы микрозайма (займа);

- наличие информации о неисполнении (неполном исполнении) заявителем, его учредителями, конечными выгодоприобретателями, поручителями обязательств перед контрагентами в сфере экономической деятельности;

- наличие у заявителя просроченной задолженности по финансовым обязательствам перед кредитными и иными организациями;

- отсутствие поручительства супруга(-и) заявителя в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем, состоящим в браке, зарегистрированном в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=7DA94F4B77F13E00CE8F16A76E297C8D23FB94DB62E02074F68718AD11D03BB281F9F46BDB74A30D5Fc2Q) Российской Федерации;

- отсутствие поручительства лица, являющегося единоличным органом управления юридического лица, либо председателя его коллегиального органа управления, а также поручительства учредителей (участников) юридического лица с общим объемом участия (долей) более 50%, в случае, если заявитель является юридическим лицом;

- отсутствие залогового обеспечения.

**4.6. Порядок заключения договора микрозайма и предоставления заявителю графика платежей.**

4.6.1. При принятии Кредитным комитетом решения о предоставлении микрозайма работник Фонда информирует заявителя любым доступным способом об утвержденных условиях предоставления займа.

4.6.2. При согласии заявителя получить микрозаем на утвержденных Кредитным комитетом условиях, работник Фонда готовит кредитную документацию: договор микрозайма, договор(-ы) залога, договор(-ы) поручительства, договор об ипотеке (в случае необходимости).

4.6.3. В оговоренный сторонами срок, но не позднее двадцати четырёх календарных дней с даты подачи заявления на получение займа, заявитель (его законный представитель, представитель) вместе с залогодателем(-ями) и поручителем(-ями) (их законными представителями, представителями) приглашаются в Фонд для заключения договора микрозайма, договоров залога, поручительства, договора об ипотеке либо иной кредитной документации.

В исключительных случаях подписание кредитной документации может производиться вне помещения Фонда.

4.6.4. Если по каким-либо причинам договор микрозайма не может быть заключен в указанный срок, заявитель имеет право подать новую заявку на получение микрозайма в общем порядке.

4.6.5. Договор микрозайма и иные обеспечивающие его договоры составляются и подписываются сторонами в двух экземплярах, один из них остается у Фонда, второй передается контрагенту. Залогодатель(-и), поручитель(-и) в обязательном порядке знакомятся с содержанием и условиями договора микрозайма, что подтверждают своей подписью.

4.6.6. График платежей, являющийся неотъемлемой частью договора микрозайма, подписывается сторонами и передается заявителю одновременно с договором микрозайма. График платежей также является приложением к обеспечивающим договорам (договор(-ы) залога, договор(-ы) поручительства).

4.6.7. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, стороны производят государственную регистрацию соответствующих договоров или прав, нотариальное удостоверение сделок. При этом подписание таких договоров возможно в нотариальных конторах государственных органах и иных учреждениях, осуществляющих прием документов на государственную регистрацию.

**5. Особенности поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность в области растениеводства**

5.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие свою деятельность в области растениеводства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Рязанской области, за которыми зарегистрирована в качестве основного вида экономической деятельности деятельность, предусмотренная кодом 01.1 раздела А Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 028-2014 (КДЕС Ред.2).

5.2. Микрозаймы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность в области растениеводства, предоставляются на общих условиях и в порядке с учетом особенностей, установленных настоящей главой.

5.3. Микрозаймы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность в области растениеводства, предоставляются на пополнение оборотных средств для проведения весенне - полевых работ, в том числе: на закупку посадочного материала, минеральных удобрений, горюче-смазочных материалов, выплату заработной платы работникам заемщика, оплату подрядным организациям услуг, связанных с осуществлением весенне - полевых работ.

5.4. Погашение процентов за пользование микрозаймом производится ежемесячно в соответствии с графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью договора микрозайма. По погашению выданного микрозайма (основного долга) Заемщику может предоставляться отсрочка до ноября текущего года. С ноября текущего года Заемщик производит погашение микрозайма (основного долга) в соответствии с графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью договора микрозайма.

**6. Обеспечение займа**

6.1. Для получения микрозайма представляется в залог имущество (транспортные средства, оборудование, объекты недвижимости), принадлежащее заявителю или третьим лицам, и поручительство физического лица (лиц).

6.2. В целях определения стоимости залогового имущества, указанного в пункте 6.1. настоящих Правил, используется оценочная стоимость залога. Стоимость предоставляемого в залог имущества должна быть не менее суммы микрозайма.

Под оценочной стоимостью для целей настоящих Правил понимается наиболее вероятная цена реализации имущества на свободном рынке (исходя из его рыночной стоимости).

6.3. На имущество, предлагаемое в залог, составляется договор залога с собственником данного имущества. Форма договора залога утверждается приказом директора Фонда.

6.4. Паспорта заложенных транспортных средств, самоходных машин и иных видов техники (при их наличии на бумажном носителе) передаются собственником на временное хранение в Фонд. До передачи на хранение в Фонд указанных в настоящем пункте документов заем не выдается.

Паспорта транспортных средств, самоходных машин и иных видов техники возвращаются собственнику после полного исполнения Заемщиком взятых на себя обязательств по договору займа либо в случае прекращения действия договора залога по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.5. При предоставлении микрозаймов на цели исполнения государственного контракта (договора), заключенного заемщиком в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», допускается предоставление микрозайма без имущественного залога.

6.6. При предоставлении микрозаймов на цели приобретения основных средств сельскохозяйственным кооперативам, созданным в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», допускается предоставление микрозайма под залог приобретаемых основных средств с обязательным заключением договоров поручительства со всеми членами кооператива.

6.7. С поручителем заключается договор поручительства. Форма договора поручительства утверждается приказом директора Фонда.

6.8. При предоставлении микрозаймов Фондом принимается поручительство законных супругов индивидуальных предпринимателей, учредителей и руководителей организаций заемщиков, а также поручительство иных лиц.

**7. Контроль за исполнением договора микрозайма**

7.1. В случае нецелевого использования заемных средств либо непредставления Заемщиком Фонду документов, подтверждающих целевое использование заемных средств, в течение 60 календарных дней с даты выдачи микрозайма, Фонд вправе принять меры к расторжению договора микрозайма и (или) досрочному истребованию заемных средств у Заемщика.

7.2. Договор займа считается исполненным заемщиком после погашения основного долга по договору займа, начисленных процентов за пользование заемными средствами и штрафных санкций (при их наличии).

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящие Правила утверждаются решением Высшего совета Фонда и размещаются на сайте Фонда.

8.2. Изменения в Правила либо новая редакция Правил вступают в силу со дня их утверждения решением Высшего совета Фонда или со дня, указанного в решении Высшего совета Фонда.

## Приложение №1

к Правилам предоставления Микрокредитной компанией - Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАЯВКИ)**

**для юридических лиц**

**Директору Микрокредитной компании – Рязанский**

**областной фонд поддержки малого предпринимательства**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Организации)

в лице руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя Организации)

ИНН организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрирована МРИ ФНС № \_\_\_\_\_ по Рязанской области «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_года

Юридический адрес организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_эл. почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить заем/микрозайм в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

рублей на \_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев под следующее обеспечение:

1. Залог

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование залога | Стоимость залога |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

2. Поручительство

|  |  |
| --- | --- |
| № | Ф.И.О. Поручителя |
| 1. |  |
| 2. |  |

К заявке прилагаются документы, установленные правовыми актами Микрокредитной компании - Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства, необходимые для рассмотрения заявки.

В целях обеспечения возможности заключения договора займа между мной и Микрокредитной компанией - Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства:

подтверждаю согласие на проверку и дальнейшее хранение персональных данных, необходимых для рассмотрения заявки субъектов малого и среднего предпринимательства на получение займа/микрозайма;

предоставляю согласие на получение Микрокредитной компанией - Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства (ОГРН 1036212000604; ИНН 6228033318) кредитных отчетов из бюро кредитных историй в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.04 г. «О кредитных историях».

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

## Приложение №1.1

к Правилам предоставления Микрокредитной компанией - Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАЯВКИ)**

**для индивидуальных предпринимателей**

**Директору Микрокредитной компании – Рязанский**

**областной фонд поддержки малого предпринимательства**

от **Индивидуального предпринимателя**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_

(когда)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_эл. почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить заем/микрозайм в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей на \_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев под следующее обеспечение:

1. Залог

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование залога | Стоимость залога |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

2. Поручительство

|  |  |
| --- | --- |
| № | Ф.И.О. Поручителя |
| 1. |  |
| 2. |  |

К заявке прилагаются документы, установленные правовыми актами Микрокредитной компании - Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства, необходимые для рассмотрения заявки.

В целях обеспечения возможности заключения договора займа между мной и Микрокредитной компанией - Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства:

подтверждаю согласие на проверку и дальнейшее хранение персональных данных, необходимых для рассмотрения заявки субъектов малого и среднего предпринимательства на получение займа/микрозайма;

предоставляю согласие на получение Микрокредитной компанией - Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства (ОГРН 1036212000604; ИНН 6228033318) кредитных отчетов из бюро кредитных историй в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.04 г. «О кредитных историях».

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

## Приложение №2

к Правилам предоставления Микрокредитной компанией - Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

**ФОРМА АНКЕТЫ ЗАЕМЩИКА – юридического лица[[1]](#footnote-1)**

**Сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование Заемщика)

**подготовлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**несущим полную ответственность за их достоверность и актуальность.**

**Все сведения приведены (в пересчете) в ценах на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_\_года.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( ФИО руководителя )

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( должность )

М.П.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( подпись ) "\_\_\_\_\_\_\_\_\_" 20\_\_\_\_ год

**Примечание: предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Фондом в качестве причины для отказа в предоставлении микрозайма.**

**АНКЕТА ЗАЕМЩИКА – юридического лица**

1. **ЗАЕМЩИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование организации)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(организационно-правовая форма)*

**2. РАЗМЕР**

**УСТАВНОГО**

**КАПИТАЛА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. УЧАСТИЕ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ИЛИ СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование фирмы | Вид деятельности | Доля участия |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** *(в т.ч. лицензируемые с указанием наличия лицензий)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. НОМЕНКЛАТУРА ВЫПУСКАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ И ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ** *(указать объемы выпуска основных видов продукции в натуральном выражении и в % к общему объему производства, а также выделить прибыльные (с указанием % от общего уровня доходов) и убыточные направления деятельности, указать наличие/отсутствие сезонности продаж и сезонное % увеличение объемов реализации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. СИСТЕМА СБЫТА ПРОДУКЦИИ** *(для производства и оптовой торговли)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Доля в реализации |
| Продажа со склада |  |
| Дистрибьюторы |  |
| Агенты |  |
| Магазины |  |
| Иное |  |

**7. ОСНОВНЫЕ ПОСТАВЩИКИ** *(наименование поставщика, товара)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия оплаты (в среднем)

|  |  |
| --- | --- |
| Предоплата | Отсрочка платежа |
| % | % |
| Дни | Дни |

% - величина предоплаты (отсрочки платежа) от общей суммы договора, дни – период предоплаты (отсрочки)

**8. ОСНОВНЫЕ ПОКУПАТЕЛИ** *(наименование покупателя, товара)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия оплаты (в среднем)

|  |  |
| --- | --- |
| Предоплата | Отсрочка платежа |
| % | % |
| Дни | Дни |

% - величина предоплаты (отсрочки платежа) от общей суммы договора, дни – период предоплаты (отсрочки)

**9. СРЕДНЕСПИСОЧНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ПРЕДЛАГАЕМОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО МИКРОЗАЙМУ** *(указать вид обеспечения, его текущую стоимость (при залоге имущества), наименование залогодателя (если залогодатель - третье лицо), наименование поручителя или гаранта (при предоставлении в обеспечение гарантии или поручительства третьих лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
2. **CВЕДЕНИЯ О руководителях Заемщика - юридического лица, имеющих право подписи финансовых документов**

**Должность** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

кем выдан паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактные телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**12. ОСНОВНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ЗАЕМЩИКА**

Местонахождение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактический\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орган государственной регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рег. номер и дата регистрации (перерегистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение Федеральной налоговой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Приложение №3

к Правилам предоставления Микрокредитной компанией - Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

## ФОРМА АНКЕТЫ ЗАЕМЩИКА – индивидуального предпринимателя

1. **Ф.И.О. предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Паспорт: Серия\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес фактического проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Совместно проживающие и/или участвующие в бизнесе совершеннолетние члены семьи (Ф.И.О., степень родства):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Виды деятельности** *(в т.ч. лицензируемые с указанием наличия лицензий):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Опыт работы (по каждому виду деятельности):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лет.**

**4. Среднемесячный объем выручки (за последние 12 месяцев или, если деятельность осуществляется менее года, за период ведения деятельности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.**

**5. Численность наемных работников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кредитная история:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7. Имущество, используемое в бизнесе** *(соответствующее отметить):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Собственность | Аренда |
| Недвижимость |  |  |
| Павильоны, палатки |  |  |
| Оборудование |  |  |
| Транспортные средства |  |  |
| Сельскохозяйственная техника |  |  |
| Племенной скот |  |  |

**8. Предлагаемое обеспечение по микрозайму** *(указать вид обеспечения, его текущую стоимость (при залоге имущества), наименование залогодателя (если залогодатель - третье лицо), наименование поручителя (при предоставлении в обеспечение поручительства третьих лиц))*: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года (Ф.И.О./подпись)

## Приложение №4

к Правилам предоставления Микрокредитной компанией - Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Исходные данные** | | | | | | |
| **для оценки финансового состояния заемщиков** | | | | | | |
| *(заполняется заемщиком)* | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | **тыс. руб.** |
|  |  |  | **(отчетная дата)** | |  | **(единицы измерения)** |
| **Заемщик** |  |  |  |  |  |  |
| **Вид деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| **Применяемые системы налогообложения:** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***ВНИМАНИЕ! Предоставление неполной, искаженной, недостоверной информации или ее сокрытие рассматривается в качестве причины для отказа в предоставлении микрозайма.*** | | | | | | |
| **Раздел 1. Ликвидные средства** | | наличные в кассе |  | |  |  |
|  |  | на р/счете |  | |  |  |
|  |  | прочее |  | |  |  |
| **Раздел 2. Основные средства в собственности, используемые в предпринимательской деятельности** | | | | | | |
| **(недвижимость, транспорт, оборудование и т.п.):** | | | |  |  |  |
| **Наименование имущества** | **Дата изготовления, постройки / приобретения** | **кол-во** | **Рыночная стоимость** | **Примечание** | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
| **Итого** |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 3. Арендованные основные средства, используемые в предпринимательской деятельности** | | | | | | |
| **Наименование имущества** | **Арендодатель** | | **Количество** | **Арендная плата** | **Примечание** | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| **Итого** |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 4. Личное дорогостоящее имущество, не используемое в хозяйственной деятельности** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **кол-во** | **Дата приобретения** | **Примерная стоимость** | **Примечание** | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
| **Итого** |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 5. Товарно-материальные ценности:\*** | | |  |  | | |
| **Наименование** | **кол-во** | **Цена за ед.** | **Сумма** | **Примечание** | | |
| **Товары для перепродажи** |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
| **Сырье и материалы** |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
| **Готовая продукция** |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
| **Итого** |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 6. Кредиторская задолженность\*** | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование контрагента** | **Сумма** | **в т.ч. просроченная** | **с какого времени** | **Примечание** | | |
| **Задолженность перед поставщиками и подрядчиками** |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
| **Авансы полученные** |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
| **Прочие краткосрочные обязательства:** |  |  |  |  | | |
| задолженность перед бюджетом |  |  |  |  | | |
| задолженность перед персоналом |  |  |  |  | | |
| задолженность по арендным платежам |  |  |  |  | | |
| прочее (расшифровать) |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
| **Итого** |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 7. Дебиторская задолженность\*** | | |  |  |  |  |
| **Наименование контрагента** | **Сумма** | **в т.ч. просроченная** | **с какого времени** | **Примечание** | | |
| **Задолженность покупателей** |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
| **Авансы выданные** |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
| **Прочее** |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
| **Итого** |  |  |  |  | | |
| **Раздел 8. Займы и кредиты полученные:** | | |  |  |  |  |
| **Наименование контрагента** | **Сумма кредита** | **Остаток задолженности** | **в т.ч. просроченная** | **Дата погашения** | **% ставка** | **Примечание** |
| **Долгосрочные** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Краткосрочные** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 9. Займы выданные:** | |  |  |  |  |  |
| **Наименование контрагента** | **Сумма** | **в т.ч. просроченные** | **Дата погашения** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 10. Выданные поручительства, предоставленные залоги:** | | | | | |  |
| **Наименование предоставленного обеспечения** | **За кого предоставлено** | | **Сумма** | **Примечание** | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  | |  |  | | |
| **Итого** |  | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 11. Прочие внеоборотные активы:** | | |  |  |  |  |
| **наименование имущественного актива** | **Оценочная стоимость** | | **Примечание** | | | |
|  |  | |  | | | |
|  |  | |  | | | |
|  |  | |  | | | |
| **Итого** |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 12. Прочие пассивы:** | |  |  |  |  |  |
| **наименование пассива** | **Сумма** | | **Примечание** | | | |
|  |  | |  | | | |
|  |  | |  | | | |
|  |  | |  | | | |
| **Итого** |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 13. Информация о доходах/расходах:** | | |  |  |  |  |
| **месяц** | **Величина дохода всего** | | **в т.ч. величина дохода (по Книге доходов и расходов или документа, его заменяющего)** | | | |
|  |  | |  | | | |
|  |  | |  | | | |
|  |  | |  | | | |
|  |  | |  | | | |
|  |  | |  | | | |
|  |  | |  | | | |
| **Итого** |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 14. Другие источники дохода (руб): (место работы, дивиденды, пенсии и т.п.)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | **месяц** | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 15. Информация о произведенных расходах:** | | | |  |  |  |
| |  | | --- | | **месяц** | |  |  |  |  |  |  |
| Себестоимость товаров/услуг |  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата сотрудникам |  |  |  |  |  |  |
| Расходы по договорам подряда |  |  |  |  |  |  |
| Аренда помещений, оборудования, торговых площадей |  |  |  |  |  |  |
| Вода, телефон, эл. энергия |  |  |  |  |  |  |
| Транспортные расходы |  |  |  |  |  |  |
| Проценты по ранее полученным займам/кредитам |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |
| Налоги (взносы) |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на личные нужды |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Погашение основного долга по действующим кредитам |  |  |  |  |  |  |
| **Величина расходов (по Книге доходов и расходов)** |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 16. Средняя торговая наценка** (может быть приложен отдельный расчет) | | | | | |  |
| **Наименование товара** | **Цена закупки** | **Цена продажи** | **Доля в выручке** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпись уполномоченного лица:** | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |

Приложение №5

к Правилам предоставления Микрокредитной компанией - Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Примерное содержание технико-экономического обоснования

Раздел I.

1. Род деятельности предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Основные поставщики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Покупатели: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Конкуренты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Доля рынка,занимаемого предприятием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Дополнительно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел II.

1. Цель получения микрозайма (пополнение оборотных средств, приобретение основных средств, создание рабочих мест, прочее): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Расходование средств, смета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел III.

1. Доход общий (размер, источник) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Доход на погашение микрозайма (размер, источник): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Рентабельность бизнеса (в рублях и в процентах): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная информация к технико-экономическому обоснованию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №6

к Правилам предоставления Микрокредитной компанией - Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Гарантийное письмо

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) заемщика, его уполномоченного представителя)

настоящим подтверждаю, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отсутствует задолженность перед его работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (трех) месяцев.

Я предупрежден(-а), что отсутствие у заявителя задолженности перед его работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (трех) месяцев является существенным условием при принятии решения о предоставлении микрозайма (займа) и в случае наличия таковой принимается решение об отказе в предоставлении микрозайма (займа).

Я предупрежден(-а), что в случае предоставления заведомо ложной информации относительно данного факта, повлекшей необоснованное предоставление микрозайма (займа), я могу быть привлечен(-а) к установленной законодательством Российской Федерации ответственности, в том числе к ответственности, предусмотренной ст.159.1 Уголовного кодекса Российской Федерации.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (фамилия и инициалы)

1. По приведенной форме заполняется анкета юридическим лицом - Поручителем. [↑](#footnote-ref-1)