**ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАЯВКА)**

**для индивидуальных предпринимателей**

**Директору Микрокредитной компании – Рязанский**

**областной фонд поддержки малого предпринимательства**

1) фамилия, имя, отчество (если последнее имеется), ранее имевшиеся фамилия, имя, отчество (в случае их изменения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) данные паспорта гражданина Российской Федерации или при его отсутствии иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации

паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан, код подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6) адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7) телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронная почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8) реквизиты банковского счета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить заем/микрозайм в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей на \_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев под следующее обеспечение:

1. Залог

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование залога | Стоимость залога |
| 1. |  |  |
| 2. |   |  |

2. Поручительство

|  |  |
| --- | --- |
| № | Ф.И.О. Поручителя |
| 1. |  |
| 2. |  |

К заявке прилагаются документы, установленные правовыми актами Микрокредитной компании - Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства, необходимые для рассмотрения заявки.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П.

В целях заключения договора займа/микрозайма, его исполнения, соблюдения требований законодательства и подзаконных актов о микрофинансовой деятельности свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю Микрокредитной компании - Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства (ОГРН 1036212000604; ИНН 6228033318) согласие:

на обработку с использованием средств автоматизации и без таковой любым предусмотренным законодательством РФ способом, в том числе на передачу в Министерство экономического развития Рязанской области (ОГРН 1186234000017, ИНН 6234174540), указанных выше моих персональных данных, а также гарантирую наличие таких согласий иных физических лиц, сведения о которых содержатся в прилагаемых к заявке документах;

на получение в отношении меня кредитных отчетов из бюро кредитных историй в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.04 г. «О кредитных историях».

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П.

|  |
| --- |
| **Исходные данные** |
| **для оценки финансового состояния заемщиков**  |
| *(заполняется заемщиком)* |
|  |  |  |  |  | **тыс. руб.**  |
|   |   |   | **(отчетная дата)** |   | **(еденицы измерения)** |
| **Заемщик** |  |  |  |  |  |  |
| **Вид деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| **Применяемые системы налогообложения:** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***ВНИМАНИЕ! Предоставление неполной, искаженной, недостоверной информации или ее сокрытие рассматривается в качестве причины для отказа в предоставлении займа.*** |
| **Раздел 1. Ликвидные средства** | наличные в кассе |  |   |   |
|  |   | на р/счете |  |   |   |
|   |   | прочее |  |   |   |
| **Раздел 2. Основные средства в собственности, используемые в предпринимательской деятельности**  |
|  **(недвижимость, транспорт, оборудование и т.п.):** |  |  |  |  |
| **Наименование имущества** | **Дата изготовления, постройки / приобретения** | **кол-во** | **Рыночная стоимость** | **Примечание** |
|   |   |   |  |  |
|   |   |   |  |  |
|   |   |   |  |  |
|   |   |   |  |  |
|   |   |   |  |  |
|   |   |   |  |  |
|   |   |   |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **Раздел 3. Арендованные основные средства, используемые в предпринимательской деятельности**  |
| **Наименование имущества** | **Арендодатель** | **Количество** | **Арендная плата** | **Примечание** |
|  |   |   |  |  |
|   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |  |  |
|   |   |   |  |  |
| **Итого** |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 4. Личное дорогостоящее имущество, не используемое в хозяйственной деятельности**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **кол-во** | **Дата приобретения** | **Примерная стоимость** | **Примечание** |
|  |   |   |  |  |
|   |   |   |  |  |
|   |   |   |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |   |  |  |  |
| **Раздел 5. Товарно-материальные ценности:\*** |  |  |
| **Наименование**  | **кол-во** | **Цена за ед.** | **Сумма** | **Примечание** |
| **Товары для перепродажи** |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
| **Сырье и материалы** |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
| **Готовая продукция** |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
| **Итого** |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **Раздел 6. Кредиторская задолженность\***  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование контрагента** | **Сумма**  | **в т.ч. просроченная** | **с какого времени** | **Примечание** |
| **Задолженность перед поставщиками и подрядчиками** |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
| **Авансы полученные** |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
| **Прочие краткосрочные обязательства:** |   |   |   |  |
| задолженность перед бюджетом |   |   |   |  |
| задолженность перед персоналом |   |   |   |  |
| задолженность по арендным платежам |   |   |   |  |
| прочее (расшифровать) |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
| **Итого** |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **Раздел 7. Дебиторская задолженность\*** |  |  |  |  |  |
| **Наименование контрагента** | **Сумма** | **в т.ч. просроченная** | **с какого времени** | **Примечание** |
| **Задолженность покупателей** |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
| **Авансы выданные** |   |   |   |  |
|  |   |   |   |  |
| **Прочее** |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
| **Итого** |  |  |  |  |
| **Раздел 8. Займы и кредиты полученные:** |  |  |  |  |
| **Наименование контрагента** | **Сумма кредита** | **Остаток задолженности** | **в т.ч. просроченная** | **Дата погашения** | **% ставка** | **Примечание** |
| **Долгосрочные** |   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |   |  |  |  |
| **Краткосрочные** |   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |   |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **Раздел 9. Займы выданные:** |  |  |  |  |  |
| **Наименование контрагента** | **Сумма** | **в т.ч. просроченные** | **Дата погашения** |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **Раздел 10. Выданные поручительства, предоставленные залоги:** |  |
| **Наименование предоставленного обеспечения** | **За кого предоставлено** | **Сумма**  | **Примечание** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| **Итого** |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **Раздел 11. Прочие внеоборотные активы:** |  |  |  |  |
| **наименование имущественного актива** | **Оценочная стоимость** | **Примечание** |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
| **Итого** |   |  |
|  |   |   |  |  |  |  |
| **Раздел 12. Прочие пассивы:** |  |  |  |  |  |
| **наименование пассива** | **Сумма** | **Примечание** |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
| **Итого** |   |  |
|  |   |   |  |  |  |  |
| **Раздел 13. Информация о доходах/расходах** |  |  |  |  |
| **месяц** | **Величина дохода всего** | **в т.ч. величина дохода (по Книге доходов и расходов или документа, его заменяющего)** |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
| **Итого** |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **Раздел 14. Другие источники дохода (руб): (место работы, дивиденды, пенсии и т.п.)**  |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **месяц** |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
| **Раздел 15. Информация о произведенных расходах:** |  |  |  |
| **месяц** |  |  |  |  |  |  |
| Себестоимость товаров/услуг |   |   |   |   |   |   |
| Заработная плата сотрудникам |   |   |   |   |   |   |
| Расходы по договорам подряда |   |   |   |   |   |   |
| Аренда помещений, оборудования, торговых площадей |   |   |   |   |   |   |
| Вода, телефон, эл. энергия |   |   |   |   |   |   |
| Транспортные расходы |   |   |   |   |   |   |
| Проценты по ранее полученным займам/кредитам |   |   |   |   |   |   |
| Прочие расходы |   |   |   |   |   |   |
| Налоги (взносы) |   |   |   |   |   |   |
| Расходы на личные нужды |   |   |   |   |   |   |
| **Итого** |   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Погашение основного долга по действующим кредитам |   |   |   |   |   |   |
| **Величина расходов (по Книге доходов и расходов)** |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |   |   |   |   |   |
| **Подпись уполномоченного лица:**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |   |

Примерное содержание технико-экономического обоснования

Раздел I.

1. Род деятельности предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Основные поставщики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Покупатели: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Конкуренты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Доля рынка,занимаемого предприятием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Дополнительно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел II.

1. Цель получения займа (пополнение оборотных средств, приобретение основных средств, создание рабочих мест, прочее): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Расходование средств, смета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел III.

1. Доход общий (размер, источник) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Доход на погашение займа (размер, источник): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Рентабельность бизнеса (в рублях и в процентах): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная информация к технико-экономическому обоснованию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантийное письмо

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) заемщика, его уполномоченного представителя)

настоящим подтверждаю, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отсутствует задолженность перед его работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (трех) месяцев.

 Я предупрежден(-а), что отсутствие у заявителя задолженности перед его работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (трех) месяцев является существенным условием при принятии решения о предоставлении займа и в случае наличия таковой принимается решение об отказе в предоставлении займа.

 Я предупрежден(-а), что в случае предоставления заведомо ложной информации относительно данного факта, повлекшей необоснованное предоставление займа, я могу быть привлечен(-а) к установленной законодательством Российской Федерации ответственности, в том числе к ответственности, предусмотренной ст.159.1 Уголовного кодекса Российской Федерации.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (фамилия и инициалы)

**4.2. Перечень документов, предоставляемых заявителем на получение займа:**

- заявление на получение займа по форме согласно приложению №1 (для юридических лиц) или №2 (для индивидуальных предпринимателей) к настоящим Правилам;

- исходные данные для оценки финансового состояния (Приложению №3). Допускается предоставление сведений по форме бухгалтерского баланса на последнюю дату квартала, предшествующего дате подачи заявки на получение займа, удостоверенного оттиском печати заявителя (при наличии) и подписью заявителя (руководителя заявителя);

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), копии паспорта и страхового номера индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП о первичной государственной регистрации соответственно юридического лица или индивидуального предпринимателя);

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

- выписка (либо её копия) из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя (дата выдачи выписки должна отличаться не более чем на 5 календарных дней от даты подачи Заявления на получение займа);

- справка (либо её копия) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101) (дата выдачи справки должна отличаться не более чем на 5 календарных дней от даты подачи Заявления на получение займа);

- гарантийное письмо, подтверждающее отсутствие у заявителя задолженности перед его работниками (персоналом) по заработной плате более трёх месяцев по форме согласно приложению №7 к настоящим Правилам;

- сведения о кредитуемой сделке (технико-экономическое обоснование (Приложение №4), бизнес-план (при наличии));

- сведения об органах юридического лица (структура и персональный состав органов управления юридического лица, за исключением сведений о персональном составе акционеров (участников) юридического лица, владеющих менее чем одним процентом акций (долей) юридического лица) – только для юридических лиц;

- копия лицензии на право осуществления деятельности (если данный вид деятельности лицензируется);

- информация по предоставляемому залогу (при наличии);

- копии документов, подтверждающих право собственности на закладываемое имущество, а также копия паспорта и страхового номера индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) собственника закладываемого имущества (для физических лиц) либо копии учредительных документов и выписка из единого государственного реестра юридических лиц, датированная не ранее 5 календарных дней до даты подачи заявления на получение займа (для юридических лиц);

- копия паспорта и страхового номера индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (для поручителей – физических лиц);

- документы, аналогичные документам, представляемым заявителями – юридическими лицами, указанным в настоящем пункте (для поручителей – юридических лиц);

- копия расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за последний отчетный год (в случае наличия обязанности по представлению такого расчета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

- копии документов финансовой отчетности: бухгалтерского баланса (форма по ОКУД 0710001) и отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) за последний истекший отчетный период без приложений к ним (для заявителей, обязанных вести бухгалтерский учет) либо налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма по КНД 1152017) за последний истекший отчетный период, налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу (форма по КНД 1151059) за последний истекший отчетный период (в зависимости от применяемой системы налогообложения);

- копии документов, подтверждающих право на уменьшение процентной ставки по договору займа по основаниям, приведенным в Приложении №6 к настоящим Правилам (по усмотрению Заявителя).

**4.3. Требования к оформлению документов, предоставляемых на получение займа.**

4.3.1. Заявка на получение займа и прилагаемые к ней документы могут быть поданы на бумажном носителе, а также в форме электронных образов через электронную почту Фонда (rofpmp62@yandex.ru), а также на цифровой платформе с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (размещенной в сети Интернет по адресу https://мсп.рф) с последующим представлением в Фонд их оригиналов.

4.3.2. Копии документов финансовой отчетности, расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за предшествующий календарный год предоставляются:

- с обязательным предоставлением квитанции/протокола о принятии в электронном виде (в случае отправки по электронным каналам связи);

- с обязательным предоставлением квитанции об отправке в налоговые органы с приложением описи отправленных документов (в случае отправки по почте);

 - с отметкой уполномоченного территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов (в случае сдачи непосредственно в налоговый орган).

Копии иных документов должны быть удостоверены оттиском печати заявителя (при наличии) и подписью заявителя (руководителя заявителя)*.*